



Política de Seguridad de la Información



CONTROL DEL DOCUMENTO					
Código	Versión	Elaborado por	Revisado Por	Aprobado por	Fecha
PO-01	04	Líder de Plataforma	Gerente Operaciones	Gerente General	19/05/2025

Contenido

1. Objetivo	4
2. Alcance	4
3. Responsabilidades	4
4. Referencias Normativas.....	4
5. Términos y Definiciones	5
5.1. Principios o Pilares de la Seguridad de la Información.....	5
6. Política	6

1. Objetivo

Proporcionar orientación general y apoyo de la alta dirección a la gestión de la seguridad de la información en concordancia con los requisitos de la empresa y con las regulaciones y leyes pertinentes.

2. Alcance

La Política de Seguridad de la Información tiene alcance a todas las áreas y a todos los colaboradores, clientes y proveedores que tengan acceso o que desarrollen, adquieran o usen sistemas de información o datos de SOLUTORIA SPA (en adelante, SOLUTORIA).

Asimismo, la política se aplica a toda información producida, manejada, transmitida y almacenada por SOLUTORIA, y a todos los sistemas y datos asociados con el almacenamiento, procesamiento y transmisión de la información por y a favor de SOLUTORIA.

3. Responsabilidades

Todos los empleados: Seguir la política de seguridad de la información establecida.

4. Referencias Normativas

► ISO 27001:2013

- 5.1.2 Políticas de seguridad de la información.

► ISO 27001:2022

- 5.1 Políticas de seguridad de la información.

5. Términos y Definiciones

- ▶ **SGSI:** Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información
- ▶ **Control:** Medida que modifica un riesgo. Los controles incluyen cualquier proceso, la política, dispositivo, práctica, u otras acciones que modifiquen un riesgo. Los controles no siempre pueden proporcionar el efecto de modificación previsto o asumido.
- ▶ **Seguridad de la información:** Preservación de la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información. Además, otras propiedades, como la autenticidad, la responsabilidad, el no repudio, y confiabilidad también pueden estar involucrados.
- ▶ **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI):** Consiste en un conjunto de políticas, procedimientos, guías y sus recursos y actividades asociados, que son gestionados de manera colectiva por una organización. Un SGSI es un enfoque sistemático para establecer, implementar, operar, monitorizar, revisar, mantener y mejorar la seguridad de la información de una organización para alcanzar los objetivos del negocio. Este enfoque está basado en una apreciación del riesgo y en los niveles de aceptación del riesgo de la organización diseñados para tratar y gestionar con eficacia los riesgos. El análisis de los requisitos para la protección de los activos de información, según sea necesario, contribuye a la exitosa implementación de un SGSI.

5.1. Principios o Pilares de la Seguridad de la Información

La presente política considera los siguientes principios o pilares de la seguridad de la información:

- ▶ **Confidencialidad:** Propiedad de que la información no esté disponible o sea revelada a personas, entidades o procesos no autorizados.
- ▶ **Integridad:** Propiedad de que la información sea exacta y completa, libre de modificaciones no autorizadas.
- ▶ **Disponibilidad:** Propiedad de la información de ser accesible y utilizable por petición de una entidad autorizada.

En casos específicos donde sea relevante, se pueden considerar también las siguientes características de la información:

- ▶ **Autenticidad:** Propiedad de que una entidad es lo que es dice ser.
- ▶ **No repudio:** Capacidad de probar la ocurrencia de un evento o acción reivindicada y sus entidades originarias.

6. Política

SOLUTORIA es una empresa que brinda servicios tecnológicos enfocados en brindar soluciones integrales y modulares a sus clientes. La empresa ofrece servicios que incluyen: desarrollo de software personalizado, administración de plataformas cloud, monitoreo de servicios, automatización de procesos y una variedad de servicios adicionales adaptados a las necesidades específicas de cada cliente. Asimismo, gestiona los riesgos que pudieran afectar a los objetivos y actividades de forma sistemática. Mediante la presente política, SOLUTORIA se compromete a:

Establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI).

Satisfacer los requisitos del marco legal empresarial, políticas y normas adoptadas relacionadas con la seguridad de la información.

Evaluar los riesgos de seguridad de la información y determinar su tratamiento a través de un conjunto de controles.

Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información utilizada para brindar los servicios ofertados, independientemente del medio en el que se soporta, a través de la implementación de los controles aplicables seleccionados.

Establecer objetivos de seguridad de la información medibles con base en los requisitos aplicables y los resultados de la evaluación y tratamiento de riesgos, con enfoque en activos de información prioritarios.

SOLUTORIA se compromete a cumplir con las políticas de uso aceptable de los servicios de terceros que se utilizan para ofrecer sus soluciones, tales como Microsoft, AWS, y otros proveedores externos relevantes. Esto incluye la adhesión a sus lineamientos de seguridad, privacidad y uso de la información, asegurando que los servicios proporcionados cumplan con las normativas más actualizadas de estos proveedores.